

初心者向け

パソコン講習会

【エクセル】

個別対応

パソコンを持ちながら使えない方 大歓迎！



皆さん同じような悩みをお持ちですね。

- ★ブランクがあって、改めてパソコンスクールに習いに行くにも一歩踏み出せない。
- ★入力するのは、いつも事務員さんや息子にお願いして入力してもらっている。
- ★息子に教えてもらったが毎回ケンカになってしまい、結局覚られないままだ。などなどよく耳にします。是非この機会に申込して下さい!!



エクセル



- 日々の売上を入力すれば、1カ月の売上が自動計算出来る。
- 表を基にグラフを作成出来る。
- 名簿を作っておけば、それを利用してハガキ・封筒・年賀状に宛名を印刷出来る。
- 簡易な請求書や台帳が作成出来る。

- 【開催場所】 所属商工会館等
- 【開催日時】 随時(受講生と担当職員の日程調整の上実施) 1回当たり 2時間程度
- 【講師】 葛城地区商工会広域協議会 職員
- 【受講料】 1回 1,000円(消費税・テキスト代込み)
- 【受講申込】 下記申込書に、必要事項等をご記入の上、この用紙をご返送下さい。



＜お問い合わせ・お申込先＞ 葛城地区商工会広域協議会 広陵町笠162 広陵町商工会館内
 TEL 0745-55-9355 FAX 0745-55-2614

＜講座の参考のためアンケートにご協力下さい＞ 該当箇所には○印か、ご記入をお願いします

- ①パソコンの使用頻度は？ 1. 毎日 2. 週一 3. 月一 4. 年に数回 5. 使用していない
- ②普段のパソコンのご用途は？ 1. 文書作成 2. 表作成 3. インターネット 4. メール 5. 他()
- ③今回、パソコンを使い作成したいことは？ ()

＜お申込書＞ ※下記項目にご記入と、受講希望のバージョンを必ず○印して下さい。

受講希望に○を付けて下さい。 ・ワード ・エクセル バージョン 2003・2007・他()

氏名 _____ 事業所名 _____ 住所 _____

電話 - - FAX - -